

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«18» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Мичуринск -2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников при наличии среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков.

Изучение данной дисциплины предшествует освоению дисциплин: Документационное обеспечение управления, Психология общения, Экономика организации, Налоги и налогообложение, Финансы, денежное обращение и кредит.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается перед рассмотрением материала по профессиональным модулям, так как данная дисциплина дает представление о правовом регулировании в сфере профессиональной деятельности, организационно-правовых формах юридических лиц, законодательных актах и других нормативных документах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, правовом положении субъектов предпринимательской деятельности, порядке заключения трудовых договоров и основания для их прекращения, роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Знания данного материала позволят успешно освоить профессиональные модули.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение **следующих целей:**

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.4. Рекомендуемое количество ак.часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 42ак.часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 42ак.часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ак.часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
семинары	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак.часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	6	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета	Самостоятельная работа обучающихся:	4	2
	1 Система нормативно-правовых актов в Российской Федерации. Конституция РФ – закон высшей юридической силы. Права и свободы человека и гражданина. Законы и подзаконные акты, регламентирующие деятельность в области бухгалтерского учета. 2 Концепция бухучета в рыночной экономике России. Внутренние нормативные акты в организациях.		
Раздел 2	Правовые основы предпринимательской деятельности	14	
Тема 2.1. Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности	Содержание учебного материала	4	2
	1 Предпринимательская деятельность как тип хозяйствования и форма организации деятельности, особенности ее правового регулирования.		
	2 Субъекты предпринимательской деятельности, их правоспособность, дееспособность. Легитимация предпринимательской деятельности. 3 Предпринимательские правоотношения, их элементы и разновидности.		
Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	4	2
	1 Коммерческие организации: хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы. 2 Некоммерческие организации. 3 Создание, реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц		
	Практические занятия: Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
Тема 2.3. Вещные и	Содержание учебного материала	2	

обязательственные права в предпринимательских правоотношениях	1	Право собственности. Понятие, содержание права собственности. Формы собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Ограниченные вещные права: оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, доверительное управление		3
	2	Понятие и стороны обязательства. Возникновение, изменение, исполнение, обеспечение и прекращение обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств.		3
		Практические занятия: Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства	2	
Раздел 3	Правовое регулирование труда, занятости, социальной защиты граждан		12	
Тема 3.1. Занятость населения	Содержание учебного материала		2	
	1. Сущность занятости как системы общественных отношений. Соотношение занятости и труда. Политика занятости в современной России. Безработица как социальное явление.			2
Тема 3.2. Трудовые отношения	Содержание учебного материала		4	
	1	Основания возникновения трудовых отношений. Заключение, изменение, прекращение, расторжение трудового договора. Оформление трудовых правоотношений. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		3
	2	Дисциплинарная ответственность работников: понятие, взыскания, порядок применения и снятия взыскания. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, обстоятельства, исключающие ответственность, порядок применения.		3
		Практические занятия: Оплата труда: основные понятия, государственные гарантии, формы оплаты.	2	
Тема 3.3. Социальная защита населения	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность, содержание, формы социальной защиты. Деятельность социальных служб. Основные направления социальной защиты.		1
Раздел 4	Защита нарушенных прав и порядок разрешения споров		6	
Тема 4.1. Защита права собственности и других вещных прав	Содержание учебного материала		2	
	1	Истребование имущества из чужого незаконного владения, от добросовестного приобретателя. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения. Защита прав владельца, не являющегося собственником.		2

Тема 4.2. Защита трудовых прав граждан	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие и виды трудовых споров. Защита трудовых прав граждан в комиссиях по трудовым спорам. Судебная защита трудовых прав граждан. Защита трудовых прав граждан в государственных органах власти.		
Тема 4.3. Урегулирование экономических споров	Практические занятия:		2	2
	1	Понятие экономического спора, основания его возникновения, субъекты. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров. Судебная защита нарушенных прав в экономической сфере. Третейские суды.		
Раздел 5	Правовое регулирование административно-правовых отношений		4	
Тема 5.1. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала 1. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях. Административные правонарушения. Понятие, состав, виды		2	
	Практические занятия:			
		1. Административная ответственность. Наказание, его назначение.	2	2
Всего:			42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, №15/29.

Оснащенность:

1. Доска аудиторная
2. Стол одностумбовый
3. Шкаф для документов
4. Стенды

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Нормативные правовые акты

1. Гражданско - процессуальный кодекс от 14.11.2002 № 138ФЗ (ред. от 14.06.2012).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 20.12.2001 № 195ФЗ (ред. от 28.07.2012).
3. Конституция Российской Федерации [прин. всенародным голосованием 12.12.1993 г. с учётом поправок от 30.12.2008 № 6ФЗК, от 30.12.2008 № 37ФЗК].
4. Неправомерный доступ к компьютерной информации: ст. 272. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 № 63 (ред. от 01.03.2012) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
5. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 23001 (ред. от 25.06.2012).
6. О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных: закон РФ от 23.09.92 № 35231 (в ред 02.02.2006) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 46. – Ст. 2325.
7. Права смежные с авторскими: гл. 71. Авторское право: гл. 70. Ч. 4. Гражданский кодекс РФ от 18.12.2006 № 230ФЗ (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. – 2006. – № 52. – Ст. 5496.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 21.12.2001 № 197ФЗ (ред. от 28.07.2012).

Основные источники:

1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО [Электронный ресурс] / С.В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 533 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/4621173>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / под общ.ред. А.П. Альбова, С.В. Николокиной — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 550 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/4680113>

Дополнительные источники:

1. Волков А.М.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО [Электронный ресурс] / А.М. Волков, Е.А. Лютягина, А.А. Волков; под общ.ред. А.М. Волкова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/4680183>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО [Электронный ресурс] / под ред. В.И. Авдийского, Л.А. Букалеровой. – 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/4680143>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО [Электронный ресурс] / под ред. А.Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/4680103>

3.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

3.2.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

3.2.3 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

3.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

3.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 6/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от

	текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)				23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

3.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

3.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

3.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	<p>Устный опрос, систематическое наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практической работы, письменная проверка, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет.</p> <p>Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнять конкретные профессиональные задачи в ходе самостоятельного выполнения работ; выполнять работы по образцу, инструкции или под руководством; узнавание ранее изученных объектов, свойств.</p>
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	
Знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
организационно-правовые формы юридических лиц;	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	
правила оплаты труда;	
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
право социальной защиты граждан;	
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	

виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69.

Автор:

Дубовицкая Г.Н., преподаватель высшей квалификационной категории центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Рецензент:

Каратеева Е.Д., преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 8 от «21» марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от « 26 » апреля 2018 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 7 от « 22 » марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от « 29 » марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»